ALL. 5

MODELLO PER LA REDAZIONE[[1]](#footnote-1)

DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

(da inserire nella Busta C)

**CRITERI 1 e 2:**

* **Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario**
* **Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario**

**Scheda riepilogativa dei costi, dei ricavi e degli investimenti[[2]](#footnote-2)**

**Costi operativi**

Indicare i principali costi operativi di progetto (Costi del personale, manutenzioni, costi di gestione, ecc.)

Indicare la distribuzione temporale dell’assegnazione, dettagliando i costi previsti per *n* anni, in funzione della durata proposta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1° ANNO | 2° ANNO | 3° ANNO | 4° ANNO | …… |  |  |  |  |
| COSTI OPERATIVI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ricavi di gestione**

Indicare i principali ricavi di progetto: quali e quanti e relative fonti

Indicare la distribuzione temporale dell’assegnazione, dettagliando i ricavi previsti per *n* anni, in funzione della durata proposta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1° ANNO | 2° ANNO | 3° ANNO | 4° ANNO | …… |  |  |  |  |
| RICAVI DI GESTIONE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Piano Investimenti**

Indicare gli investimenti previsti: quali e quanti, suddivisi tra costi di funzionalizzazione dell’immobile, costi per arredi e attrezzature, costi di manutenzione straordinaria **[eventuale]** e relative fonti. Evidenziare le risorse proprie e l’eventuale capitale di terzi. (Fondazioni, imprese, cittadini, ecc.) specificando se a fondo perduto oppure a rimborso.

Indicare la distribuzione temporale dell’assegnazione, dettagliando le spese di investimento previste per *n* anni, in funzione della durata proposta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1° ANNO | 2° ANNO | 3° ANNO | 4° ANNO | …… |  |  |  |  |
| INVESTIMENTI PER LA FUNZIONALIZZAZIONE DELL’IMMOBILE[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INVESTIMENTI PER ARREDI E ATTREZZATURE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Per ciascuna lavorazione di seguito riportata, da eseguire ai fini della realizzazione delle attività di funzionalizzazione/manutenzione descritte nella Proposta progettuale, indicare il valore della relativa spesa di investimento[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| LAVORAZIONI | **INVESTIMENTI (EURO)** | **ANNUALITA’ DI ESECUZIONE**  **(indicare il periodo previsto di realizzazione)** |
|  |  |  |
| Opere strutturali e di consolidamento |  |  |
| Murature, tramezzature e intonaci |  |  |
| Opere di restauro |  |  |
| Impianto di riscaldamento e di raffreddamento |  |  |
| Impianto idrico-sanitario |  |  |
| Impianto elettrico, dati |  |  |
| Finiture interne (pavimenti, infissi, rivestimenti) |  |  |
| Finiture esterne (infissi esterni, ringhiere) |  |  |
| Efficientamento energetico |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |

**Criterio 3 – Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUADRO SINOTTICO DEL MIX STRUTTURALE DELLE RISORSE IMPIEGATE | | | |
|  | **Contributi pubblici** | **Capitale privato** | **Altri finanziamenti** | **TOTALI (euro)** |
| Risorse necessarie per la realizzazione della proposta progettuale |  |  |  |  |
| Investimenti per la funzionalizzazione dell’immobile |  |  |  |  |
| Investimenti per arredi e attrezzature |  |  |  |  |
| Investimenti per interventi di carattere straordinario e/o di miglioria |  |  |  |  |

**N.B. Gli importi indicati devono essere nella disponibilità del soggetto proponente o risultare allo stesso assegnati sulla base di comprovata documentazione alla data di presentazione della proposta di partecipazione.**

**Criterio 4 – Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell’iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per soggetto singolo:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

Per Raggruppamento Temporaneo:

Capofila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(legale rappresentante) Timbro e firma

**N.B.**

**Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.**

**Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore**

1. N.B. Non sono ammesse rappresentazioni condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un’altra proposta propria o di altri [↑](#footnote-ref-1)
2. Tutti gli importi inseriti nella presente Scheda riepilogativa sono da intendersi in euro, IVA esclusa [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso si rendano necessarie opere modificative dello stato dei luoghi, allegare planimetrie *ante operam* e *post operam* [↑](#footnote-ref-3)
4. L’elenco proposto ha valore esemplificativo e non esaustivo [↑](#footnote-ref-4)