



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Reg. Gen. N. 9

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE	Registro determine N. 1 del 2 gennaio 2013
-------------------------------------	---

Oggetto: Disciplina della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 235 - Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il Direttore

- **VISTO** l'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare:
 - il comma 1-bis, secondo cui ciascuna amministrazione pubblica rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta;
 - il comma 4, relativo al conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale;
 - il comma 5-bis del medesimo articolo 19, secondo cui ciascuna amministrazione può conferire i predetti incarichi dirigenziali entro il limite del 10 per cento della dotazione organica dei dirigenti di prima fascia e del 5 per cento di quelli di seconda fascia del proprio ruolo anche a dirigenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- **VISTO** il DPR 15 dicembre 2011, n. 235 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 113, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159" che all'art. 2 prevede i seguenti uffici dirigenziali, specificando che la Direzione di cui alla lettera a), costituisce ufficio di livello dirigenziale generale:
 - a) Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane, che svolge le seguenti funzioni e compiti: supporto agli organi dell'Agenzia per l'esercizio dei compiti e funzioni loro attribuiti dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quelli di indirizzo, pianificazione strategica, programmazione e verifica della congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; raccordo tra gli organi e la



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

struttura organizzativa dell'Agenzia; selezione, gestione, formazione e trattamento giuridico ed economico del personale; relazioni sindacali; organizzazione del lavoro; ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale e controllo di gestione; trattazione degli affari contenziosi, con esclusione di quelli inerenti ai beni sequestrati e confiscati, e rapporti con l'Avvocatura dello Stato; ispezioni, inchieste e controlli interni;

- b) l'Ufficio per i beni sequestrati e confiscati, che svolge le funzioni di programmazione, indirizzo operativo, coordinamento e controllo in ordine alle attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, compresi i rapporti con l'Autorità giudiziaria, con Equitalia Giustizia S.p.A. in relazione al Fondo unico giustizia, con l'Agenzia delle entrate per gli aspetti fiscali e con ogni altro Ente o Amministrazione a vario titolo coinvolto nelle predette attività. In tali ambiti, in particolare, indirizza, coadiuva, controlla e monitora le sedi territoriali dell'Agenzia nei seguenti settori: analisi, gestione e valorizzazione dei beni mobili e immobili e dei complessi aziendali, compreso il controllo delle gestioni societarie; gestione dei rapporti con gli amministratori fiduciari, compreso il controllo sull'attività da essi esercitata, con poteri di conferma e revoca dell'incarico; trattazione degli affari contenziosi in materia;
- c) l'Ufficio per i servizi informativi e l'amministrazione generale, che svolge le seguenti funzioni e compiti: definizione delle linee evolutive, sviluppo e gestione operativa delle tecnologie informatiche e telematiche per il supporto operativo, l'informazione e la comunicazione dell'Agenzia e delle relative procedure di sicurezza; progettazione e realizzazione dei flussi informativi di scambio con altri soggetti istituzionali; sviluppo e conduzione dei siti Intranet e Internet; logistica delle sedi di servizio; gestione della pubblicazione di bandi ed avvisi legali; relazioni esterne e con gli organi di informazione; sviluppo e funzionamento dei flussi documentali; segreteria di sicurezza; sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati personali; altri affari generali;
- d) l'Ufficio per i servizi economico-finanziari, che svolge le seguenti funzioni e compiti: elaborazione delle previsioni del fabbisogno finanziario; gestione della contabilità, dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali; predisposizione del bilancio e del conto consuntivo, rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria; pianificazione delle procedure di approvvigionamento dell'Agenzia, attività negoziali relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori; conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; amministrazione economica e previdenziale del personale in servizio e in quiescenza, degli organi dell'Agenzia e dei consulenti ed esperti esterni;
- e) l'Ufficio per le relazioni internazionali e istituzionali e per gli affari normativi, che svolge le seguenti funzioni e compiti: rapporti con l'Unione Europea in ogni sua articolazione istituzionale, partecipazione dell'Agenzia a progetti comunitari internazionali, utilizzazione dei fondi strutturali europei; rapporti istituzionali e relazioni periodiche ai Ministri dell'interno e della giustizia; elaborazione della normativa la cui applicazione è demandata all'Agenzia, nonché delle convenzioni e protocolli con pubbliche amministrazioni, regioni, enti locali, ordini professionali, enti ed associazioni;
- **VISTA** la corrispondenza intercorsa con il Ministero dell'Interno ed in particolare le note n. 15245 del 2 agosto 2012 e n. 23247 dell'11 dicembre 2012 con le quali sono state rappresentate le



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

principali problematiche che non consentono all'Agencia nazionale di svolgere, in base alla vigente normativa la propria "mission", con la dovuta agilità, efficienza ed efficacia, esplicitando le principali criticità e sono state proposte, al tempo stesso, modifiche normative, elaborate sulla base della maturata esperienza, che, a parere di quest'Agencia, consentirebbero il pieno raggiungimento degli obiettivi posti dalla legge istitutiva.

- **CONSIDERATA**, in particolare l'impossibilità - più volte rappresentata - di procedere alla formalizzazione dei provvedimenti di conferimento degli incarichi per la direzione e gli uffici dirigenziali previsti dall'art. 2 del citato DPR 35/2011 avuto riguardo alla necessità di rispettare i vincoli percentuali indicati dall'art. 19 comma 5 bis del decreto Legislativo 165/2001 con conseguente elaborazione di una modifica normativa che prevedesse una deroga temporanea, al fine di poter continuare ad avvalersi del contributo degli attuali dirigenti che, hanno ormai acquisito un elevato livello di esperienza e professionalità nello specifico settore delle misure di prevenzione e delle connesse attività di supporto;
- **CONSIDERATO**, inoltre, che le modifiche normative proposte da questa Agencia, anche a seguito delle numerose riunioni presiedute ai massimi livelli dal Ministero dell'Interno, in particolare con i rappresentanti dei Ministeri della Giustizia e dell'Economia e Fnanze per arrivare alla presentazione di una proposta normativa che consentisse l'ottimale funzionamento dell'Agencia, hanno formato oggetto di ulteriori e diverse valutazioni ed elaborazioni che non hanno recepito totalmente le richieste dell'ANBSC;
- **VISTE** le determinazioni assunte, all'unanimità, nel corso della riunione del Consiglio Direttivo dell'Agencia tenutosi il 19 dicembre 2012;
- **VISTO** il proprio ordine di servizio n. 23985 in data 20 dicembre 2012 trasmesso al Ministero dell'Interno ed al Presidente del Collegio dei revisori con il quale ravvisata la necessità e l'urgenza, al fine di scongiurare la paralisi delle attività dell'Agencia, di provvedere alla riconferma degli incarichi - ai sensi dell'art. 113 bis del D. Lgs. 159/2011 e con decorrenza 01.01.2013 - alla riconferma degli incarichi in atto espletati dai dirigenti in servizio presso l'ANBSC in posizione di fuori ruolo, conferendo, precisamente:
 - ✓ al Prefetto dr. Giacomo BARBATO le funzioni vicarie di cui al proprio decreto n. 9694 del 5 luglio 2011;
 - ✓ al Vice prefetto d.ssa Maria Rosaria LAGANA' la responsabilità dell'Ufficio beni confiscati – Macroarea n. 1 nonché dell'Ufficio per le relazioni internazionali e istituzionali e per gli affari normativi;
 - ✓ al Vice prefetto dr. Dario CAPUTO la responsabilità dell'Ufficio beni confiscati – Macroarea n. 2 nonché dell'Ufficio per i servizi informativi e l'amministrazione generale;
 - ✓ al Dirigente di II fascia dell'Area 1 comparto ministeri dr. Massimo NICOLO' la responsabilità dell'Ufficio per i servizi economico-finanziari;
- **CONSIDERATO** che i predetti incarichi sono conferiti nelle more dell'espletamento delle procedure di cui alla presente determinazione e fino all'adeguamento dei regolamenti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 159/2011 e comunque non oltre il 31.12.2013;



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- **ATTESA** l'applicabilità all'Agazia dei limiti percentuali degli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale e non, previsti dal comma 5-bis dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001 che, nelle more dell'adozione delle modifiche ai regolamenti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 159/2011, non consente l'attribuzione diretta degli incarichi connessi agli uffici previsti dall'art. 2 del cennato DPR 235/2011;
- **RITENUTO**, tuttavia, che ai fini del potenziamento dell'attività istituzionale dell'Agazia e allo sviluppo organizzativo delle sue strutture, conseguenti alle disposizioni dell'articolo 113 bis del D. Lgs. 159/2011, così come introdotto dalla Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (legge di stabilità 2013) sia urgente ed improcrastinabile conferire i seguenti incarichi di funzione previsti dal predetto art. 2:
- Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane (ufficio di livello dirigenziale generale)
 - Ufficio per i beni sequestrati e confiscati
 - Ufficio per i servizi informativi e l'amministrazione generale
 - Ufficio per i servizi economico-finanziari;
- posto che le innovazioni introdotte dalla citata "legge di stabilità" comporteranno nel brevissimo periodo, da un lato, la quadruplicazione del personale in servizio presso l'Agazia, previa assegnazione del medesimo in posizione di distacco, comando o fuori ruolo e, dall'altro, l'attribuzione all'Agazia di nuovi e relevantissimi compiti in tema di confische, con l'estensione del novero dei reati cui è attribuita la competenza all'Agazia medesima;
- **ATTESA** la delicatezza dei compiti connessi con gli incarichi, inerenti alla lotta alla criminalità organizzata sotto il profilo della sottrazione alla medesima dei beni che siano il frutto di attività illecite o ne costituiscano il reimpiego, con conseguente loro riutilizzo per finalità istituzionali o sociali;
- **CONSIDERATO** che tali aspetti incidono fortemente sulla scelta dei destinatari dei provvedimenti d'incarico, sia sotto il profilo dei requisiti professionali, sia delle attitudini e capacità personali;
- **RITENUTO**, pertanto di espletare una procedura interna di pubblicità degli incarichi e la conseguente comparazione dei curricula dei dirigenti che, essendo attualmente in servizio presso l'Agazia in posizione di fuori ruolo, intendano presentare istanza di partecipazione alla procedura, per i posti di funzione d'interesse, previo assenso formale al transito nei ruoli dell'Agazia con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno – Autorità di vigilanza, in data 22 Dicembre 2010;
- **VISTA** la direttiva 11/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.;

DETERMINA



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Art. 1.

(Avvio della procedura di conferimento degli incarichi - Oggetto degli incarichi)

E' attivata la procedura interna, tra i dirigenti attualmente in servizio presso l'Agenzia in posizione di fuori ruolo, per il conferimento, ai sensi dell'articolo 19 commi 2 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, dei seguenti incarichi previsti dall'art. 2 del cennato DPR 235/2011:

- Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane (ufficio di livello dirigenziale generale),
- Ufficio per i beni sequestrati e confiscati,
- Ufficio per i servizi informativi e l'amministrazione generale,
- Ufficio per i servizi economico-finanziari;

L'oggetto degli incarichi potrà essere modificato in relazione a sopravvenute esigenze o a riassetti di carattere organizzativo in relazione anche all'adeguamento dei regolamenti di cui all'art.113 del D.Lgs.159/2011.

Art. 2.

(Durata, sede e corrispettivo)

Gli incarichi avranno la durata da tre a cinque anni secondo le modalità individuate dall'art. 19 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 decorrenti dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti. Gli stessi sono rinnovabili, ove ne ricorrano i presupposti.

Le sedi di servizio saranno individuate all'atto della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.

Il trattamento economico annuo, da definirsi in apposito contratto individuale, è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area I della dirigenza ed in linea con gli emolumenti corrisposti ai dirigenti di prima e seconda fascia del Ministero dell'Interno, che salvo conguaglio per l'anno 2013 ammontano rispettivamente:

- per la prima fascia ad €. 165.073,89 di cui €. 55.397,39 quale stipendio tabellare, €. 95.001,14 per retribuzione di posizione ed €. 14.675,36 quale retribuzione di risultato;
- per la seconda fascia ad €. 86.431,74 di cui €. 43.310,90 quale stipendio tabellare, €. 35.369,84 per retribuzione di posizione ed €. 7.751,00 quale retribuzione di risultato.

Art. 3.

(Requisiti)

Al conferimento dell'incarico possono concorrere i dirigenti attualmente in servizio presso l'Agenzia in posizione di fuori ruolo, che ai sensi dell'art. 1, comma 191 della citata legge 24.12.2012, n. 228, nella istanza di partecipazione alla procedura, per i posti di funzione d'interesse, forniranno l'assenso formale al transito nei ruoli dell'Agenzia con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico.

Art. 4.

(Fasi della procedura)



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La procedura per il conferimento dell'incarico si articola nelle seguenti fasi:

- a) l'Agenzia rende noto il proprio intendimento di conferire gli incarichi dirigenziali di cui alla presente determina, tramite apposito bando da pubblicare sul sito internet dell'Agenzia WWW.BENISEQUESTRATICONFISCATLIT;
- b) I dirigenti interessati, entro il termine di cui al successivo articolo 7, possono presentare richiesta di conferimento dell'incarico, (ciascun dirigente potrà presentare, con la medesima istanza, richiesta per massimo due incarichi) allegando il proprio curriculum;
- c) Nell'ambito del proprio potere di valutazione dell'idoneità tecnica, il Direttore dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del D.P.R. 235/2011 conferirà l'incarico, operando la propria scelta sulla base del curriculum presentato e in applicazione dei criteri generali di cui all'articolo successivo.

Art. 5.

(Criteri per il conferimento degli incarichi)

La valutazione del curriculum ai fini del conferimento degli incarichi avviene sulla base dei seguenti criteri generali:

- Attitudini e capacità professionale del dirigente, valutate, da un lato, con riferimento ai compiti e alle funzioni da svolgere nell'espletamento dell'incarico e agli obiettivi da conseguire, dall'altro, con riferimento ai risultati conseguiti negli incarichi precedenti presso l'Agenzia e, in subordine, presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Esperienze di direzione e professionalità acquisite, prioritariamente in incarichi dirigenziali ricoperti presso l'Agenzia e, in subordine, presso le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero organi costituzionali, anche con riferimento a quelli attinenti all'incarico da conferire;
- Esigenze funzionali e organizzative dell'Agenzia;

I predetti criteri sono applicati in modo da garantire il rispetto delle condizioni di parità e pari opportunità.

Art. 6.

(Richiesta di conferimento degli incarichi e curriculum)

Alla richiesta di conferimento dell'incarico/incarichi in questione, debitamente sottoscritta, ciascun aspirante deve allegare il curriculum, anch'esso sottoscritto, contenente tutte le indicazioni ritenute utili ad orientare l'Agenzia circa il conferimento dell'incarico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono gli incarichi e le attività menzionate.

In calce al curriculum deve essere riportata la dicitura "ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

Non saranno ritenute ammissibili le richieste:

- Pervenute oltre il termine previsto nel successivo art. 7;



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- Prive di sottoscrizione dell'aspirante all'incarico;
- Prive del curriculum debitamente sottoscritto.

La presente procedura, sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola richiesta di conferimento per ciascun incarico, purché valida.

Art. 7.

(Indirizzo e scadenza per l'invio della richiesta)

La richiesta di conferimento dell'incarico dovrà pervenire, esclusivamente mediante mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: area.economica@anbsc.it entro il termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione dell'allegato avviso sul sito istituzionale dell'ANBSC.

Art. 8.

(Disposizioni finali)

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- non affidare l'incarico per motivate e diverse esigenze istituzionali o organizzative intervenute;
- sospendere, revocare o prorogare la presente procedura.

Per informazioni il referente è il dr. Lorenzo Federico contattabile all'indirizzo di posta elettronica citato all'art. 7.

Art. 9.

(Esecutività immediata)

Il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere al conferimento degli incarichi.

La copertura finanziaria è assicurata con le somme stanziare nei seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio finanziario 2013, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 4 del 31.10.2012, che presentano la necessaria disponibilità:

- capitolo **2010/2013** "Stipendi ed altri assegni fissi al personale"
- capitolo **2040/2013** "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Agenzia"
- capitolo **8010/2013** "Imposte, tasse e tributi vari".

I relativi impegni, con l'esatta quantificazione delle somme, saranno assunti con le determinate di conferimento degli incarichi.

Il Direttore
F.to: Caruso



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 9 co. 2 D.L. 78/2009)

NON DOVUTO

VISTO: si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Reggio Calabria, 02/01/2013

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Agenzia in data 02/01/2013 e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, 02/01/2013

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

E' conforme all'originale per uso amministrativo.

Reggio Calabria, 02/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

